

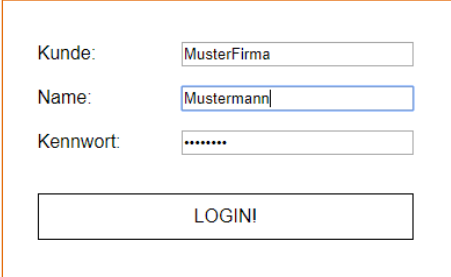


OrderRace – Erfassung

Anleitung

OrderRace – Erfassung

1. Öffnen Sie die Internetseite www.amm-logistics.com
2. Klicken Sie auf den unten stehenden Button
Auftragserfassung / OrderRace
3. Geben Sie in der Anmeldemaske Ihre Zugangsdaten ein und klicken Sie dann auf **Login!**
4. Im nun aufgegangenen Fenster klicken Sie auf **Auftrag erfassen**.

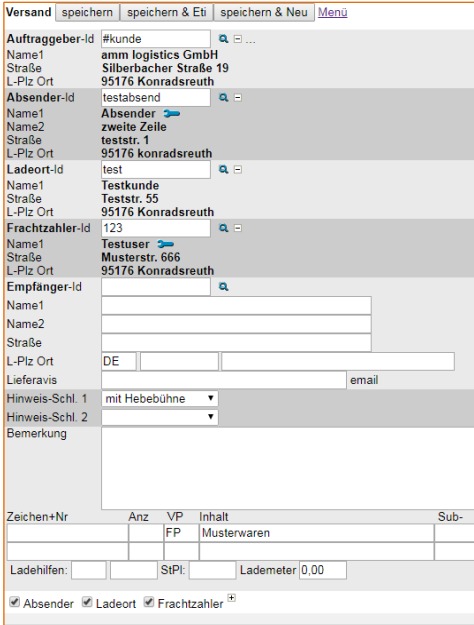


Kunde:

Name:

Kennwort:

5. Hier werden jetzt die Empfängerdaten eintragen:
 - a. Ihnen ist die **Empfänger-Id** bekannt? Bitte eingeben und mit einem Klick auf die Lupe wird der Empfänger automatisch ausgefüllt.
 - b. Der Empfänger ist schon angelegt doch die **Empfänger-Id** ist nicht bekannt? Das Feld bitte frei lassen und auf die Lupe klicken. Nun kann man unten mit den Suchfeldern die Adresse ermitteln.
 - c. Der Empfänger ist neu? Bitte eine **Empfänger-Id** vergeben und den Auftrag weiter erfassen. Sobald dieser an amm logistics übermittelt wird, wird die Adresse automatisch gespeichert.



Versand | speichern | speichern & Eti | speichern & Neu | Menü

Auftraggeber-Id #Kunde

Name1 amm logistics GmbH
Straße Silberbacher Straße 19
L-Plz Ort 95176 Konradsreuth

Absender-Id testabsend

Name1 Absender

Name2 zweite Zeile
Straße teststr. 1
L-Plz Ort 95176 konradsreuth

Ladeort-Id test

Name1 Testkunde
Straße Teststr. 55
L-Plz Ort 95176 Konradsreuth

Frachtzähler-Id 123

Name1 Testuser

Straße Musterstr. 666
L-Plz Ort 95176 Konradsreuth

Empfänger-Id

Name1

Name2

Straße

L-Plz Ort DE

Lieferavis email

Hinweis-Schl. 1 mit Hebebühne

Hinweis-Schl. 2

Bemerkung

Zeichen+Nr	Anz	VP	Inhalt	Sub-
		FP	Musterwaren	

Ladehilfen: StPl: Lademeter 0,00

Absender Ladeort Frachtzähler ¹³

6. Bei **Hinweis-Schl. 1** und **Hinweis.-Schl. 2** können nun vorgefertigte Bemerkungsschlüssel ausgewählt werden. Bei Avis Auswahl muss im nebenstehenden Feld eine Telefonnummer hinterlegt werden.



Hinweis-Schl. 1 telef. Avis

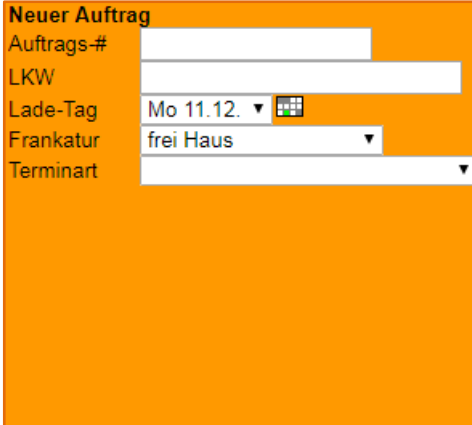
Hinweis-Schl. 2

7. Das Feld **Bemerkung** ist für alle Angaben vorgesehen, die für die Zustellung wichtig sind. Eventuelle Ansprechpartner müssen hier eingetragen werden (nicht im Adressfeld).

8. Sendungsdaten:
- Zeichen+Nr:** Freies Feld für eigene Kennungen / Artikelnummern.
 - Anz.:** Anzahl der Packstücke und damit auch der später daraus resultierenden Etiketten.
 - VP:** Verpackungseinheit auswählen. Sollte die benötigte Verpackungseinheit fehlen, bitte amm logistics kontaktieren.
 - Inhalt:** kurze Inhaltsangabe
 - kg:** Gewicht der Sendung in Kilogramm
 - L-cm, B-cm** und **H-cm:** Länge, Breite und Höhe der Sendung in Zentimeter.
 - cbm:** Kubikmeter der Sendung. Muss nach Eingabe von L-B-H nicht mehr eingegeben werden und wird automatisch nach dem Speichern berechnet.

9. Weiter geht es in der orangenen Eingabemaske:

- Auftrags-#:** Diese Nummer wird auch auf der Rechnung abgedruckt, vorgesehen z. B. für Lieferscheinnummern oder dergleichen für den späteren Abgleich.
- Lade-Tag:** Der Ladetag darf maximal 30 Tage in der Zukunft liegen.
- Frankatur:** Je nach Art der gewünschten Abrechnung. Bei Sendungen ins Ausland muss als Frankatur die entsprechende Incoterm (z. B. DAP, EXW usw.) ausgewählt werden.
- Warenwert:** Angabe des Netto-Warenwertes, sofern Sie Gebotskunde sind
- Terminart:** Soll die Sendung an einem bestimmten Tag bis zu einer bestimmten Zeit ankommen? Dann hier die entsprechende Auswahl treffen. Bei Sendungen ohne Termin muss das Feld nicht gefüllt werden.



10. Gibt es noch weitere Aufträge?

speichern & Neu anklicken. Ansonsten kann auch direkt mit **speichern & Eti** weiter gemacht werden. ACHTUNG: Wenn mehr als ein Auftrag erfasst wurde, erst in das Menü gehen und dort auf **Etis drucken** gehen, da sonst nur der aktuelle Auftrag gedruckt wird.

Versand [Menü](#)

11. Im neuen Fenster **Eti-Schreiber, Auswahl** kann nun die Einstellung für die Etiketten gemacht werden.



Eti-Schreiber, Auswahl

Sie drucken vier Etiketten auf einem Blatt (2*2). Hier können Sie wählen, wo das erste Eti auf der Seite gedruckt werden soll. Voreingestellt ist oben links.

Bereit? Dann

O.#	A.#	S	Tag	Termin	Empfänger	Rel	Land	Plz	Ort	Colli	kg
<input checked="" type="checkbox"/>	0001677355	1	11.12.		9550 95176 Konradsreuth	1	FP	100			
<input type="checkbox"/>	0001677358	1	18.12.		9550 95176 Konradsreuth	1	FP	50			

Markieren(1): [Alle/Kein](#)

- a. Vor der jeweiligen blauen Nummer in der unten anhängenden Liste der verschiedenen Sendungen können Häkchen gesetzt werden um auszuwählen, welche Etiketten gedruckt werden sollen.
 - b. Mit **Etis go!** werden dann alle Etiketten gedruckt die ausgewählt wurden.
12. Hier können nun die Etiketten nach Belieben gedruckt werden indem man auf das Druckersymbol des installierten PDF-Readers klickt. Danach muss mit **Etis sind prima** oben bestätigt werden, dass diese gedruckt wurden.
13. Beim Startbild unter der Tabelle auf **OrderAuto** klicken.

Aufträge im Status	Versand	OrderLine
0: Erfassung	(1)	-
1: Fehlerfrei	(1)	-
2: Versandfertig	(1)	-
4: Transport	-	-
6: Archiv	-	-

→ [OrderAuto](#) Kein Abholauftrag für heute erteilt.

Ihre letzten Aufträge:

O# 0001677355	11.12.	Beast Konradsreuth	1 FP	100 kg
O# 0001677385	11.12.		0 FP	0 kg
O# 0001677358	18.12.	Beast Konradsreuth	1 FP	50 kg

- a. Hier werden die Sendungsdetails aller Sendungen zusammengefasst die zum ausgewählten Abholdatum geladen werden müssen.
Im Info-Feld sind zwingend die Maße der Packstücke zu erfassen!
- b. Durch einen Klick auf **Abhol-Auftrag verbindlich erteilen** gelangen Sie dann wieder zum Startbild zurück.

OrderAuto Menü > OrderAuto

Abhol-Datum	11.12.17	Anzahl	Verpackung
Zeit von	14:00 Uhr, bis 16:00 Uhr	1	FP
2. Zeit von			
Gewicht	100 kg		
Ladeort	Test		
Volumen		Gefahrgut	<input type="checkbox"/>
Lademeter	0,00	Hebebühne	<input type="checkbox"/>
ADR-Punkte		Lademitteltausch	<input type="checkbox"/>
		Teilpartie/Ladung mit Terminaufträgen	<input type="checkbox"/>
Info	<div style="border: 1px solid gray; height: 30px;"></div>		
<input type="button" value="Abhol-Auftrag verbindlich erteilen"/>			

14. Nun auf **Ladeliste drucken** links klicken:
- a. Hier kann genauso wie bei den Etiketten ausgewählt werden, welche Sendungen auf der Ladeliste stehen und damit anschließend an amm logistics übermittelt werden sollen.
 - b. Mit Klick auf **go!** gelangt man zur Ansicht der Ladeliste.

Ladeliste schreiben, Auswahl Aufträge

Verladung am: 11.12.17 Verdrichten [Rel Lkw-Dispo](#)

Kennung Abholfahrzeug Auswahl ok? Dann

O.#	A-#	S	Tag	Termin	Empfänger	Rel	Land	Plz	Ort	Colli	kg
<input type="checkbox"/>	0001677355	2	11.12.17		9550 95176 Konradsreuth	1	FP	100			

Markieren: [Alle/Kein](#)

[Menü](#) -

15. Drucken Sie die Ladeliste zwei Mal aus (über das PDF-Drucksymbol). Eine Liste ist für Ihre Unterlagen, die andere Liste erhält der Abholfahrer. Mit einem Klick auf **Richtigen Druck bestätigen, Aufträge verbindlich erteilen** werden die Sendungsdaten an amm logistics übermittelt.

Richtigen Druck bestätigen, Aufträge verbindlich erteilen		Ladeliste erneut drucken	Druckmethode	PDF-Datei (5)
Hier das PDF-Druckbild				
Ladeliste: amm logistics GmbH - D-95176 Konradsreuth				
Kunde: AMM Vertriebs GmbH (#10090)				
Sendungs-Nr: 0001677355		Auftrags-Nr:	Frankatur: frei Haus	Depot: 9550
Auftraggeber amm logistics GmbH * (#50079) 95176 Konradsreuth * Silberbacher Straße 19				

16. Änderungen können jetzt nur noch über unseren Kundenservice erfolgen.